

STUDIEORDNING
for
STUDIEMØNSTER I
KOMMUNIKATION MED PRAKTIK
2000-ORDNINGEN

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. Indledning	4
1.1. Uddannelsesdel, fag og år:	4
1.2. Indholds- og målbeskrivelse:	4
1.3. Tilhørsforhold:	4
1.4. Ikrafttræden og hjemmel:.....	4
1.5. Indskrivning:	4
1.6. Varighed:.....	4
1.7. Studiestruktur indpasning:	5
1.8. Studieelementer:.....	5
1.9. Rækkefølgen:	5
1.10. Øvrige bemærkninger:	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
2. De enkelte studieelementer:	5
2.1. Kommunikation med Praktik (D337) (1/2 årsværk)	5
2.2. Praktikrapport (D338) (1/4 årsværk).....	5
3. Generelle eksamensbestemmelser:	6
<i>Bekendtgørelsernes krav til projekter og hjemmeopgaver:</i>	6
3.1. Eksamenstilmelding	6
3.2. Eksamensafmelding	6
3.3. Afvikling af eksamen	6
3.4. Pensumopgivelser	6
3.5. Normalsider og opgavesider	7
3.6. Gruppeprøver	7
3.7. Censur	7
3.8. Frist for bedømmelse	7
3.9. Omprøve	7
3.10. Sygeeksamen.....	8
3.11. Eksamenssprog.....	8
3.12. Definitioner	8
<i>Prøveformer</i>	8
<i>Fri mundtlig prøve med materiale</i>	8
<i>Fri skriftlig hjemmeopgave</i>	8
<i>Materiale</i>	8
3.13. Klage over forhold vedrørende eksaminationen	9
Katalog over studieelementer	10
Studieelement nr. D337:	10
Kommunikation med Praktik (1/2 årsværk).....	10
Generelle fordringer:.....	10
Specielle fordringer:.....	10
Pensum:.....	11
Eksamensbestemmelser:	11
Studieelement nr. D338:	12
Praktikrapport (1/4 årsværk)	12
Generelle fordringer:.....	12

Specielle fordringer:..... 12
Pensum: 13
Eksamensbestemmelser: 13

www.staff.hum.ku.dk/behrendt/praktikFejl! Bogmærke er ikke defineret.

(Revideret 1.juni 1006)

1. Indledning

1.1. Uddannelsesdel, fag og år:

Overbygningstudiemønstre i Kommunikation med Praktik, 2000 ordningen.

1.2. Indholds- og målbeskrivelse:

Det ½-årige OB-studiemønstre i Kommunikation med Praktik henvender sig til studerende, som ønsker at udvikle deres kommunikative færdigheder i en erhvervsrettet sammenhæng. Det drejer sig om funktioner inden for et eller flere af følgende tre hovedfelter:

1. Kommunikation i større virksomheder eller forvaltninger
2. Kulturkommunikation
3. Ledelseskommunikation, forandringskommunikation og netværkskommunikation

Formålet med studiemønstret er at introducere til specialiseret viden og opøve den studerendes metodiske færdigheder inden for området. Uddannelsen har et praktisk og et teoretisk sigte. Kravene til videnskabelig refleksion rettes umiddelbart mod den/de opgaver, som den studerende har løst under det 3 måneders praktikophold, der normalt efterfølger Introduktionskurset, og som er emnet for den skriftlige hjemmeopgave. Et egentligt teoretisk sigte udfoldes i forbindelse med en udvidet mundtlig eksamen, som stiller særlige krav til fordybelse.

1.3. Tilhørsforhold:

Denne studieordning gælder for studiemønstret i Kommunikation med Praktik under Studienævnet for Dansk ved Det Humanistiske Fakultet, Københavns Universitet.

1.4. Ikrafttræden og hjemmel:

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2000 under Humanistbekendtgørelsen af 15. marts 1995. Studerende, der er optaget til en OB-uddannelse 1. januar 2000 eller senere, og som ønsker at aflægge eksamen i Kommunikation med Praktik, skal gennemføre studiet i Kommunikation med Praktik efter denne studieordning.

1.5. Indskrivning:

Sidste frist for den årlige indskrivning til studiemønstret i Kommunikation med Praktik er 1. september, ved henvendelse til sekretariatet på Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab eller pr. mail til studiemønstrets koordinator.

1.6. Varighed:

Studiemønstret i Kommunikation med Praktik rummer 2 studieelementer, som den studerende kan vælge imellem, normeret til enten ½ årsværk eller ¼ årsværk, og strækker sig over 8 måneder. Den afsluttende eksamen på ½ årsværk omfatter en fri skriftlig hjemmeopgave og en fri mundtlig prøve med materiale. Studiemønstret kan også afsluttes med ¼ årsværk kun omfattende den fri skriftlige hjemmeopgave.

1.7. Studiestrukturel indpasning:

Det ½-årige studiemønster i Kommunikation med Praktik studeres normalt i OB-uddannelsens sidste år, umiddelbart før eller efter specialestudiet, således at den studerende som minimum har afsluttet BA-uddannelsens grundfags- og tilvalgsdel inden optagelse på studiemønstret.

1.8. Studieelementer:

Studiemønster i Kommunikation med Praktik er en del af 1½- eller 2-årige kandidatuddannelse og består af følgende studieelementer:

1. Kommunikation med Praktik: ½ årsværk (D337)

eller

2. Praktikrapport: 1/4 årsværk (D338)

1.9. Rækkefølgen:

Den studerende kan vælge at aflægge prøve i studiemønster i Kommunikation med Praktik (D337) eller i studieelementet Praktikrapport (D338). Undervisningen i studiemønster i Kommunikation med Praktik er tilrettelagt sådan, at det vil være mest hensigtsmæssigt at aflægge prøverne i begge studieelementer ved sommereksamen. Men den studerende har ret til at aflægge prøverne også ved vintereksamen.

2. De enkelte studieelementer:

Studieelementerne er beskrevet udtømmende i fagets katalog over studieelementer. Den studerende kan aflægge prøve i enten studieelementet D337, i alt ½ årsværk, eller i studieelementet D338, i alt ¼ årsværk.

2.1. Kommunikation med Kommunikation med Praktik (D337) (½ årsværk)

Fri skriftlig hjemmeopgave vedlagt som bilag til fri mundtlig prøve med materiale med ekstern censur, varighed 45 minutter. Prøven, hvori bedømmelsen af den fri skriftlige hjemmeopgave indgår med en vægt svarende til en tredjedel i vurderingen af den samlede præstation, bedømmes efter 13-skalaen.

2.2. Praktikrapport (D338) (1/4 årsværk)

Fri skriftlig hjemmeopgave med ekstern censur. Bedømmes med karaktererne: *bestået/ikke bestået*.

3. Generelle eksamensbestemmelser:

Bekendtgørelsernes krav til projekter og hjemmeopgaver:

For studerende der er optaget på uddannelsen pr. 1. september 1998 eller senere gælder, at eksaminandens skriftlige formuleringssevne, herunder præstationens staverigtighed, skal indgå i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation.

Alle oplysninger om den aktuelle eksamenstermin, afleverings- og afmeldingsfrister udleveres ved hver eksamenstilmelding og ligger på instituttets hjemmeside: www.nordisk.ku.dk.

3.1. Eksamenstilmelding

Den studerende skal selv melde sig til de prøver som ønskes aflagt i den forestående termin. Tilmelding kan kun ske i tilmeldingsperioden, der for sommereksamens vedkommende ligger medio marts og for vintereksamens vedkommende medio oktober. Reglerne for tilmelding (herunder også oplysning om den nøjagtige tilmeldingsperiode) meddeles for den enkelte eksamenstermin ved opslag på instituttet og i Fakultetets lektionskatalog.

3.2. Eksamensafmelding

Hvis den studerende ikke ønsker at gennemføre en tilmeldt prøve, skal den pågældende prøve afmeldes. Afmelding skal ske senest 2 uger før datoen, hvor den pågældende prøve afholdes. Skriftlige hjemmeopgaver kan dog afmeldes til og med afleveringsfristens udløb. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven som påbegyndt. Medmindre den studerende bliver forhindret i at deltage pga. sygdom, vil der i tilfælde af udeblivelse blive registreret ”udeblevet”, og den studerende vil have brugt et eksamensforsøg.

3.3. Afvikling af eksamen

Mundtlige og skriftlige prøver på universitetet aflægges i de af Fakultetet fastsatte eksamensterminer, dvs. i januar måned og i juni måned. Frist for aflevering af hjemmeopgave i forb. med mundtlig eksamen (½ årsværk) er for sommereksamens vedkommende 1. juni, men for vintereksamens vedkommende sammenfaldende med de generelle terminer. Hjemmeopgaver i forb. med mundtlig eksamen (½ årsværk) afleveres i Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskabs administration i 4 eksemplarer. Hjemmeopgaver på ¼ årsværk afleveres i 3 eksemplarer.

Eksamensdatoen for den mundtlige prøve bliver slået op på instituttets eksamenstavler ca. 1 måned før eksamensterminen. Eksaminationstidspunktet på dagen bliver meddelt en uge før eksamen, hvorefter det ikke kan ændres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og i disse tilfælde vil den enkelte eksamenskandidat få skriftlig besked herom. På opslagene vil eksaminationstidspunkt være anført. For at undgå misforståelser oplyser instituttet **ikke** eksamenstidspunkter telefonisk.

3.4. Pensumopgivelser

Pensumopgivelser godkendes og underskrives af eksaminator før de afleveres på instituttet *samtidig med synopsis og materiale*. De nøjagtige datoer for sommereksamens vil blive oplyst ved afslutningen af Introduktionskurset i januar/februar. For vintereksamens er fristen for aflevering 14 dage før datoen for mundtlig eksamen.

Sammensætningen af opgivelserne aftales mellem hovedlærer/speciallærer og den studerende.

3.5. Normalsider og opgavesider

Alle opgivelser i sidetal udregnes i normalsider (ns.).

1 normalside i pensumopgivelser er på 2100 typeenheder.

1 opgaveside i hjemmeopgaver er på 2100 typeenheder. Den studerende skal i opgaven angive omfanget i ns. Der gøres opmærksom på, at afvigelser fra det krævede omfang (for få/for mange sider) i.f.m. opgaver, fører til afvisning af opgaven.

Ved beregning af antallet medregnes bogstaver, tal, tegn og mellemrum. Jf. i øvrigt de i OB-ordningens Bilag 2 anførte ækvivaleringsregler for ns. og for opgavesider.

I ns.beregningen indgår noter, men ikke indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.

3.6. Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal hver enkelt deltagers præstation identificeres, og præstationen bedømmes for hver eksaminand for sig. Bedømmelsen sker på grundlag af den individuelle præstation på baggrund af helheden. Ved en gruppeprøve kan der højst deltage 5 eksaminander. Prøve aflagt i fællesskab med andre kan højst forekomme i et omfang af 3 /4 årsværk

Ved gruppeprøver i fri skriftlig hjemmeopgave ganges antallet af sider ved den individuelle prøve med antallet af deltagere. Mindst halvdelen skal kunne gøres til genstand for individuel bedømmelse. Det skal fremgå af opgaven, hvem der hæfter for hvilke dele. De afsnit, som skal bedømmes individuelt, bør fremgå som relativt afsluttede enheder. Dog skal opgaven som helhed være sammenhængende.

3.7. Censur

Prøver med ekstern censur bedømmes af eksaminator samt af en af Undervisningsministeriet beskikket censor.

3.8. Frist for bedømmelse

Ved mundtlige prøver meddeles resultatet straks efter at eksaminationen er afsluttet. Ved skriftlige hjemmeopgaver meddeles resultatet ved opslag ved fagets administration på et nærmere angivet tidspunkt (ca. 6 uger efter fristen for eksamensbesvarelsens indlevering til bedømmelse).

Den enkelte studerende identificeres med fødselsdato alene. Er man forhindret i at møde op, kan man skriftligt anmode instituttet om at fremsende eksamensresultatet. I brevet anføres navn, personnummer, studieelement og eksaminators navn, og der vedlægges en frankeret svarkuvert med navn og adresse. Instituttet oplyser **ikke** eksamenskarakterer telefonisk.

3.9. Omprøve

Beståede prøver kan ikke tages om. Hvis en prøve ikke består, kan den studerende indstille sig til prøven på ny. En studerende kan højst 3 gange indstille sig til den samme prøve. Man kan søge om dispensation til et 4. forsøg. Der indsendes en begrundet ansøgning om dispensation til Studienævnet for Dansk.

En skriftlig hjemmeopgave afvises inden bedømmelsen sættes i værk og registreres som ”udeblevet”, såfremt de formelle krav ikke er overholdt. Den kan indleveres indholdsmæssigt uændret den følgende eksamenstermin.

Indstilling til omprøve kan normalt ikke finde sted tidligere end til næstfølgende eksamens-termin; dog kan studerende i den termin, hvor kandidatuddannelsen afsluttes, indstille sig til omprøve i samme termin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

3.10. Sygeeksamen

Såfremt en studerende p.g.a. sygdom (dokumenteret ved lægeerklæring) må udeblive fra en tilmeldt prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere en tilmeldt hjemmeopgave, betragtes prøven ikke som påbegyndt. Den studerende kan i så fald enten afmelde prøven eller aftale sygeeksamen.

3.11. Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk. Eventuel dispensation herfra skal søges i Studienævnet for Dansk.

3.12. Definitioner

Prøveformer

Ved fri prøve fastlægges opgaveformuleringen af eksaminator og eksaminand i fællesskab.

Fri mundtlig prøve med materiale

Prøven varer 45 minutter og begynder med en sagsfremstilling på højst 15 minutter ved eksaminanden, efterfulgt af dialog mellem eksaminatorer og eksaminand. Eksaminationen baseres på den studerendes opgivelser, som relaterer sig til et eller flere af studiemønstrets emnefeltter. Sagsfremstillingen må ikke have karakter af oplæsning fra manuskript. Senest ved eksaminationens begyndelse skal der foreligge en disposition for sagsfremstillingen i 3 eksemplarer.

Fri skriftlig hjemmeopgave

Den fri skriftlig hjemmeopgave har karakter af rapport med analytiske elementer og er på 20-25 sider (eksklusiv bilag), omfattende følgende elementer:

- en redegørelse for organisation og beslutningsprocesser på praktikstedet samt en beskrivelse af den pågældende virksomheds kultur i et omfang, som skønnes fornødent for at forstå organisationens virkemåde
- en rapport over hovedfaser i praktikforløbet, anskuet fra den studerendes synspunkt
- en dybtgående analyse af en enkelt større eller flere mindre af de opgaver, som er løst i løbet af praktikperioden og som vedlægges som bilag
- en refleksion over praktikantens anvendelse af sin danskfaglige viden samt over praktikforløbets relation til introduktionskurset
- en refleksion over anvendelsen af andre typer kvalifikationer, både specifikke og generelle.

Materiale

Materialet er en faglig/teoretisk antologi af citater fra opgivne eller andre værker. Materialet skal være opsporet og udvalgt af eksaminanden selv. Det skal være forsynet med præcis problemformulering. Det skal være klart disponeret og have et omfang, der gør det anvendeligt i eksamenssituationen. Materialet må ikke have karakter af manuskript for sagsfremstillingen. Materialet skal have et omfang på højst 5 ns. afhængig af materialets karakter (eksklusiv bilag til analyse).

Materialet skal afleveres på Institut for Nordisk Filologi 14 dage før en mundtlig eksamen.

3.13. Klage over forhold vedrørende eksaminationen

Den studerende kan klage over en prøve, jf. kapitel 5 i eksamensbekendtgørelsen 2000. Klagen skal stiles til Dekanen ved Det Humanistiske Fakultet og skal være indgivet senest 2 uger efter, at resultatet af prøven er bekendtgjort. En kopi af bekendtgørelsen kan fås i fagets studievejledning.

Katalog over studieelementer i Studiemønstre i Kommunikation med Praktik

Studieelement nr. D337:

Kommunikation med Praktik (1/2 årsværk)

Kandidat-niveau

Praktik er et studiemønster, som omfatter fem dele:

- en forberedelsesfase, hvorunder deltagerne tilbydes kurser af 1-2 dages varighed i henholdsvis jobsøgning/jobsamtale og introduktion til webdesign, sideløbende med at den studerende søger egen praktikplads, enten på egen hånd eller via de jobopslag, som tilbydes gennem universitetet
- et 4-ugers introduktionskursus med fire lektioner ugentlig a 2 gange 3 timer, hvorunder fælles- og særtræk ved studiemønstrets hovedfelter behandles, dels i forelæsningsform, dels gennem arbejde med aktuelle cases
- en 3 måneders fortrinsvis ulønnet praktikfase på en offentlig eller privat virksomhed inden for et af studiemønstrets felter, hvorunder mindst én af opgaverne på arbejdsstedet skal have karakter af et større, selvstændigt projekt
- et afsluttende evalueringskursus, hvor praktikanterne får lejlighed til at bearbejde en række af de færdigheder og erfaringer, som er gjort under forløbet, og hvorunder der udarbejdes en rapport med analyser af praktikkearbejdet og ansættelsesstedet
- skriftlig og mundtlig eksamen normeret til 1/2 årsværk, normalt afviklet inden 1. juli

Generelle fordringer:

Ved prøven i Kommunikation med Praktik skal den studerende vise sig i stand til at analysere de opgaver, som er løst i løbet af praktikfasen, og reflektere over dem i lyset af dels de vidensområder, som er tilegnet under kursusforløbet, dels den studerendes generelle og specielle danskfaglige forudsætninger.

Specielle fordringer:

Eksaminanden skal kunne:

- tale og skrive et klart og prægnant dansk og demonstrere selvstændighed i sin sproglige udfoldelse
- løse konkrete kommunikationsopgaver
- analysere og karakterisere egne og andres skriftlige arbejder i relation til den institution eller organisation, de skal fungere i
- rådgive og formidle til forskellige niveauer og målgrupper
- beherske de for studiemønstret væsentlige formidlingsgenrer: pressemeddelelsen, rapporten, artiklen, interviewet, resumé'et, talen, præsentationsteksten etc., og beherske de strategiske modeller, som er knyttet til virksomheds-, forandrings- og netværkskommunikation samt til marketing og markedsanalyse
- redigere tekster
- beherske et designprogram til webdesign
- demonstrere elementært kendskab til organisationsteori og virksomhedskultur

Pensum:

Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen i Kommunikation med Praktik, at den studerende har deltaget i introduktionskurset og medvirket aktivt i undervisningen samt i praktikfasen ikke har været fraværende uden efter aftale med praktiklederen. Ved sygdom under Introduktionskurset og/eller i praktikperioden skal der fremsendes lægeerklæring. Overskrider sygdomsperioden under introduktionskurset mere end 1 uge, bortfalder muligheden for at aflægge den fulde prøve (½ årsværk). Ønsker en studerende at gå i praktik før deltagelse i introduktionskurset, skal der inden påbegyndelsen af praktikforløbet udfærdiges en studierapport (omfang: 6-7 ns.), som redegør for læsning af mindst 250 siders organisationsteori. Rapporten skal godkendes af studiemønstrrets hovedlærer.

Litteraturlisten til den fri skriftlige hjemmeopgave skal omfatte mindst 600 sider, heraf mindst halvdelen inden for organisationsteori og resten inden for det faglige felt, der fokuseres på i hjemmeopgavens analyse af den/de løste arbejdsopgave(r).

Til den mundtlige eksamen opgives 800-1000 sider, heraf en fjerdedel inden for organisationsteori (idet pensum hertil gerne må være sammenfaldende med pensum til hjemmeopgaven). De resterende opgivelser relaterer sig til det emnefelt, eksaminanden har valgt at specialisere sig indenfor.

Eksamensbestemmelser:**Prøveform:**

- Fri mundtlig prøve med materiale, hvori som bilag indgår en
- fri skriftlig hjemmeopgave.

Censur: Prøven bedømmes med ekstern censur

Fri skriftlig hjemmeopgave

Opgaven, som har karakter af rapport over forløbet skal rumme følgende elementer:

- en redegørelse for organisation og beslutningsprocesser på praktikstedet samt en beskrivelse af den pågældende virksomheds kultur i et omfang, som skønnes fornødent for at forstå organisationens virkemåde
- en rapport over hovedfaser i praktikforløbet, anskuet fra den studerendes synspunkt
- en dybtgående analyse af en enkelt større eller flere mindre af de opgaver, som er løst i løbet af praktikperioden og som vedlægges som bilag
- en refleksion over praktikantens anvendelse af sin danskfaglige viden samt over praktikforløbets relation til introduktionskurset
- en refleksion over anvendelsen af andre typer kvalifikationer, både specifikke og generelle.

Gruppebestemmelser: Der er mulighed for at aflægge denne del af prøven i gruppe. Se studieordningens bestemmelser.

Omfang: 20-25 sider.

Bedømmelse: Opgaven indgår som bilag til mundtlig eksamen og indgår i vurderingen af den samlede præstation med en vægt svarende til en tredjedel af den endelige karakter, som tæller ½ årsværk.

B. Fri mundtlig prøve med materiale

Der må ikke være sammenfald i både emne og metodisk tilgang mellem analyseafsnittet i den fri skriftlige hjemmeopgave og sagsfremstillingen til mundtlig eksamen. Er emnet det samme, skal den

metodiske tilgang være forskellig. Er den metodiske tilgang den samme, skal emnet være forskelligt.

Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges som individuel prøve.

Omfang: 45 minutter.

Bedømmelse: Prøven bedømmes efter 13-skalaen. I bedømmelsen indgår hjemmeopgaven med en vægt svarende til en tredjedel af den endelige karakter.

Studieelement nr. D338:

Praktikrapport (1/4 årsværk)

Kandidat-niveau

Kommunikation med Praktik er et studiemønster, som omfatter fem dele:

- en forberedelsesfase, hvorunder deltagerne tilbydes kurser af 1-2 dages varighed i henholdsvis jobsøgning/jobsamtale og introduktion til webdesign, sideløbende med at den studerende søger egen praktikplads, enten på egen hånd eller via de jobopslag, som tilbydes gennem universitetet
- et 4-ugers introduktionskursus med fire lektioner ugentlig a 2 gange 3 timer, hvorunder fælles- og særtræk ved studiemønstrets hovedfelter behandles, dels i forelæsningsform, dels gennem arbejde med aktuelle cases
- en 3 måneders fortrinsvis ulønnet praktikfase på en offentlig eller privat virksomhed inden for et af studiemønstrets felter, hvorunder mindst én af opgaverne på arbejdsstedet skal have karakter af et større, selvstændigt projekt
- et afsluttende evalueringskursus, hvor praktikanterne får lejlighed til at bearbejde en række af de færdigheder og erfaringer, som er gjort under forløbet, og hvorunder der udarbejdes en rapport med analyser af praktikkearbejdet og ansættelsesstedet
- skriftlig og mundtlig eksamen normeret til ½ årsværk, normalt afviklet inden 1. juli

Generelle fordringer:

Ved prøven i Kommunikation med Praktik skal den studerende vise sig i stand til at analysere de opgaver, som er løst i løbet af praktikfasen, og reflektere over dem i lyset af dels de vidensområder, som er tilegnet under kursusforløbet, dels den studerendes generelle og specielle danskfaglige forudsætninger.

Specielle fordringer:

Eksaminanden skal kunne:

- skrive et klart og prægnant dansk og demonstrere selvstændighed i sin sproglige udfoldelse
- løse konkrete kommunikationsopgaver
- analysere og karakterisere egne og andres skriftlige arbejder i relation til den institution eller organisation, de skal fungere i
- demonstrere beherskelse af mindst to af de for studiemønstret væsentlige formidlingsgenrer: pressemeddelelsen, rapporten, artiklen, interviewet, resumé'et, talen, præsentationsteksten etc., samt af de strategiske modeller, som er knyttet til virksomheds-, forandrings- og netværkskommunikation og/eller til marketing og markedsanalyse
- demonstrere elementært kendskab til organisationsteori og virksomhedskultur

Pensum:

Det er en forudsætning for at kunne indstille sig til eksamen i Kommunikation med Praktik, at den studerende har deltaget i introduktionskurset og medvirket aktivt i undervisningen samt i praktikfasen ikke har været fraværende uden efter aftale med praktiklederen. Ved sygdom under Introduktionskurset og/eller i praktikperioden skal der fremsendes lægeerklæring. Overskrider sygdomsperioden under introduktionskurset mere end 1 uge, bortfalder muligheden for at aflægge den fulde prøve (½ årsværk). Ønsker en studerende at gå i praktik før deltagelse i introduktionskurset, skal der inden påbegyndelsen af praktikforløbet udfærdiges en studierapport (omfang: 6-7 ns.), som redegør for læsning af mindst 250 siders organisationsteori. Rapporten skal godkendes af studiemønstrets hovedlærer.

Litteraturlisten til den fri skriftlige hjemmeopgave skal omfatte mindst 600 sider, heraf mindst halvdelen inden for organisationsteori og resten inden for det faglige felt, der fokuseres på i hjemmeopgavens analyse af den/de løste arbejdsopgave(r).

Eksamensbestemmelser:**Prøveform:**

Fri skriftlig hjemmeopgave. Opgaven, som har karakter af rapport over forløbet skal rumme følgende elementer:

- en redegørelse for organisation og beslutningsprocesser på praktikstedet samt en beskrivelse af den pågældende virksomheds kultur i et omfang, som skønnes fornødent for at forstå organisationens virkemåde
- en rapport over hovedfaser i praktikforløbet, anskuet fra den studerendes synspunkt
- en dybtgående analyse af en enkelt større eller flere mindre af de opgaver, som er løst i løbet af praktikperioden og som vedlægges som bilag
- en refleksion over praktikantens anvendelse af sin danskfaglige viden samt over praktikforløbets relation til introduktionskurset
- en refleksion over anvendelsen af andre typer kvalifikationer, både specifikke og generelle.

Gruppebestemmelser: Der er mulighed for at aflægge prøven som gruppeprøve. Se studieordningens bestemmelser.

Omfang: 20-25 sider.

Bedømmelse: Opgaven bedømmes eksternt med karaktererne: bestået/ikke bestået.